

Принято

Советом родительского комитета
МБДОУ «Юртовский детский сад»
Протокол №2 от 06.12.2019
Председатель родительского комитета
МБДОУ «Юртовский детский сад»
А.А.Самаркина

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
от 06.12.2019 г. М.С.Султанова
(член родительского комитета)

Утверждено

Заведующий
МБДОУ «Юртовский детский сад»
А.А.Самаркина
Введено в действие приказом
№ 103 о/д от «06» декабря 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ об ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юртовский детский сад» (далее - ДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность родительского собрания ДОУ.

В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего Родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего Родительского собрания

3.1. Общего Родительское собрание:

- выбирает представителей родительский комитет ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогического деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских

работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
 - принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально - технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Общего Родительского собрания

4.1. Общего Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Попечительский и Наблюдательный советы ДООУ;
- требовать у администрации ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего Родительского собрания имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- потребовать обсуждения Общим Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Родительским собранием

5.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Для ведения заседаний Общего Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Общего Родительского собрания.

5.5. Общее Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДООУ совместно с заведующим ДООУ или Родительский комитет группы. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего Родительского собрания

6.1. Общее Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего Родительского собрания

7.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

МБДОУ «Юртовский детский сад»
Мензелинского муниципального района РТ

Пронумеровано и пронумеровано (4)
листов сепаре от 06.11.2018

Заведующая  А.А.Самаркина

